***Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

**Zwrot kosztów dojazdu**

**„PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA”**

(NR UMOWY RPPK.08.01.00-18-0044/18)

**ZASADY OGÓLNE**

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, grupowe oraz na szkolenia zawodowe w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom odbywającym dane wsparcie poza miejscem zamieszkania, tylko za dni, w których Uczestnik/czka projektu brał/a udział w w/w wsparciach.
3. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości, po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu
z wymaganymi załącznikami określonymi (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu). Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć średnio 20,00 zł/ osobę za jeden przejazd w tą i z powrotem w przypadku spotkań grupowych i indywidualnych oraz łącznie 250,00 zł przez cały okres trwania szkoleń zawodowych.
4. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowią:

a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej:

- oryginały biletów jednorazowych lub okresowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji publicznej. W przypadku korzystania z biletów okresowych (np. miesięcznych) konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji zajęć w ramach szkolenia zawodowego/czy innego wsparcia. W przypadku biletów okresowych refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik/czka projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie (proporcjonalnie do ilości dni szkolenia/czy innego wsparcia). Podstawą do wyliczenia kwoty zwrotu stanowić będzie komplet biletów tj. (z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania np. szkolenia i z miejsca odbywania szkolenia do miejsca zamieszkania) z jednego dnia w którym Uczestnik/czka projektu brał/a udział w szkoleniu/czy innym wsparciu.

b) w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu

- oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletu wymagane jest dostarczenie uaktualnionego oświadczenia. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia Uczestnik dołącza Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć. Do wniosku należy również dołączyć: w przypadku właściciela pojazdu - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz kserokopię prawa jazdy, a w przypadku pojazdu stanowiącego własność innej osoby -dodatkowo kserokopię umowy użyczenia pojazdu lub innej umowy dającej prawo korzystania z pojazdu.

5. Uczestnik/czka projektu powinien/powinna dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu danego wsparcia.

6. Organizator zastrzega, że refundacja kosztów dojazdu dla uczestników szkoleń/i innych wsparć jest możliwa do wyczerpania środków zagwarantowanych na ten cel w projekcie.

7. Kryterium przydzielania wsparcia: W pierwszej kolejności uwzględniane będą wnioski o refundację dla osób, których miejsce odbywania szkolenia/czy innego wsparcia jest najbardziej oddalone od miejsca zamieszkania.

8. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania szkolenia/czy innego wsparcia. Refundacja przysługuje za dni obecności na szkoleniu/czy innego wsparcia.

9. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosku przez Organizatora, za ilość dni faktycznie odbytego szkolenia/innego wsparcia, przelewem na konto bankowe wskazane przez Uczestnika projektu.

10. Refundacja poniesionych kosztów następuje do wysokości ceny biletu najtańszego publicznego środka transportu obowiązującej na danej trasie, proporcjonalnie do ilości dni uczestnictwa we wsparciu.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZU**

Ja niżej podpisany/a…………………………………..……………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

zamieszkała/y………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (adres)

oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(data prowadzonych zajęć)

w spotkaniach indywidualnych/ warsztatach grupowych\ szkoleniach zawodowych[[1]](#footnote-1) realizowanych w ramach projektu: „Podkarpacka integracja na rzecz zatrudnienia”

1. dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w publicznym środkiem lokomocji ………………………………………………………... z miejscowości…………………………………………………
w odległości …………………… km w jedną stronę. Koszt dojazdu najtańszym publicznym transportem w jedną stronę na w/w trasie wynosi ………………………… zł, co potwierdzam załączonymi biletami z odbytych dojazdów.
2. dojeżdżałem/am własnym/użyczonym samochodem osobowym marki…………………………………. o numerze rejestracyjnym………………………………….na miejsce odbywania zajęć
w ……………………………..z miejscowości…………………………………..w odległości………………….km
w jedną stronę. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie, która obsługiwana jest przez……………………………………………………….. wynosi w jedną stronę………………………… zł, co potwierdzam załączoną informacją od przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie/kopią biletów najtańszym publicznym środkiem transportu.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości…………………………………………………………………………zł.

Sposób przekazania środków:

Przelew na konto bankowe:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Numer konta)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa banku)

 ……………………………………………….

 (Data i podpis uczestnika projektu)

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA**

 ..................................... ........................dnia..........................

 (pieczęć przewoźnika)

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym zaświadcza się, ze cena biletu na n/w połączeniach w okresie.............................................. wynosiła:

1. z miejscowości........................................do miejscowości................................ -.............................zł
2. z miejscowości........................................do miejscowości................................ -.............................zł

 …………………......................................................

 (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna)

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)