

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWIZACJA? PODEJMUJĘ WYZWANIE!”

realizowanym przez Fundację Challenge Europ w partnerstwie z HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od 01.11.2016 r. do 31.07.2017 r.

§ 1 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe (8 godz./ osobę), podczas którego opracowane zostaną Indywidualne Plany Działania (IPD) dla każdego uczestnika projektu
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe (16 godz./ grupę)
 - c) Szkolenia -każdy Uczestnik projektu może wziąć udział w jednym z poniższych kursów:
 - Telemarketer - liczba godzin: 222 godz./ osobę
 - Księgowość I stopnia - liczba godzin 120 godz./osobę
 - Organizator ruchu turystycznego – liczba godzin 220 godz./osobę
 - d) Staże zawodowe – 3 miesiące stażu dla każdego Uczestnika projektu.
2. Wszystkie realizowane formy wsparcia (tj. poradnictwo, szkolenia, pośrednictwo pracy, staże) są bezpłatne dla Uczestników Projektu.
3. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe (za udział szkoleniu) oraz stypendium stażowe (za udział w stażu zawodowym). W/w wydatki pokrywane są ze środków finansowych niniejszego projektu.
4. Poradnictwo, szkolenia, pośrednictwo pracy organizowane są na terenie Kielc.

§ 2 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w poradnictwie, szkoleniu, pośrednictwie pracy, na które został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną;
 - b) bezpłatnych pomocy dydaktycznych dotyczących tematyki realizowanego poradnictwa oraz bezpłatnych materiałów szkoleniowych;

- c) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu zwrot kosztów wypłacany będzie do momentu wyczerpania całości dofinansowania przeznaczonego na ten cel;
- d) nieodpłatnego cateringu (obiad) podczas szkolenia;
- e) wpływania na tematykę oraz sposób prowadzenia zajęć poprzez zgłaszanie organizatorowi/ wykładowcy uwag i wszelakich propozycji zmian;
- f) otrzymania certyfikatu/ uprawnień/ zaświadczenia wydanego na podstawie §18 ustęp 2 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych potwierdzających uzyskanie nabytych kompetencji/ kwalifikacji (dotyczy Uczestników którzy zdadzą egzamin wewnętrzny/ zewnętrzny) oraz zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu.

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
- b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
- c) aktywnego udziału w Indywidualnym poradnictwie zawodowym, Grupowym poradnictwie zawodowym i szkoleniu, pośrednictwie pracy oraz każdorazowego potwierdzania obecności na w/w zajęciach podpisem na liście(dopuszcza się możliwość opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć, większa liczba nieobecności skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Projektu);
- d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z zaleceniami osób prowadzących poradnictwo i szkolenia;
- e) udziału po odbyciu szkolenia w egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu/ uprawnień/ zaświadczenia wydanego na podstawie §18 ustęp 2 rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, będącego potwierdzeniem pozyskania przez Uczestnika Projektu nowych kompetencji/ kwalifikacji;
- f) udziału w 3–miesięcznym stażu zawodowym u wskazanego pracodawcy (zgodnie z otrzymanymi wytycznymi do jego odbywania);

- g) przedkładania oraz dostarczania Fundacji Challenge Europe oraz partnerowi projektu HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- h) wypełniania testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności posiadanych przed i po zakończeniu form wsparcia itp.;
- i) udziału w badaniu ankietowym, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie;
- j) bieżącego informowania osób realizujących Projekt o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie (np. o utracie statusu osoby niepracującej, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie stanu zdrowia itp.) i udokumentowania w/w zmiany według wytycznych uzyskanych od osób realizujących Projekt.

§ 4

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - a) podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia (wówczas Uczestnik projektu zobowiązany jest udokumentować w/w zmianę statusu według wytycznych uzyskanych od osób realizujących Projekt)
 - b) wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba uniemożliwiająca udział w Projekcie)
 - c) działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie co do powodu przerwania udziału w Projekcie oraz/lub przedłożenia na prośbę osób realizujących Projekt dokumentów potwierdzających konieczność rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego (w szczególności w momencie przekroczenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu/ osoby prowadzącej zajęcia/ osoby realizującej projekt), bądź udowodnienia aktu kradzieży, Fundacja Challenge Europe

i zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji).

§ 5 **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu –Fundacja Challenge Europe
2. Ostatecznej interpretacji „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” dokonuje realizator projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku zmian w w/w dokumentacji, realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 r.