

Kielce, 20.04.2017 r.

**ROZEGNANIE RYNKU -
OFERTA NA PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Aktywizacja?
Podejmuję wyzwanie!”**

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiający:

HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik
z siedzibą w Kielcach przy ul. Leśnej 1A/2 NIP: 9590808310 REGON: 290355570
Osoba, z którą można się kontaktować w sprawach związanych z zapytaniem: Hubert Durlik
e-mail: hdurlik@leosnis.pl, tel.: 501 641 959

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozegnanie prowadzone jest w ramach projektu pt. "Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!", Oś priorytetowa 10 – Otwarty rynek pracy, Działanie 10.02.00 Działanie na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, realizowanego na podstawie umowy nr RPSW.10.02.01-26-0028/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

2. Przeprowadzenie międzynarodowego egzaminu:

- VCC New Competences Telemarketer (teoretycznego i praktycznego), modułu zawodowy dla 20 uczestników projektu „Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!”
- VCC New Competences Organizator ruchu turystycznego (teoretycznego i praktycznego), modułu zawodowy dla 20 uczestników projektu „Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!”
- VCC Select Competences Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych (teoretycznego i praktycznego), modułu zawodowy dla 20 uczestników projektu „Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!”

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokładny termin oraz miejsce każdego egzaminu najpóźniej na 5 dni roboczych przed jego planowym rozpoczęciem.

4. Wykonawca opracuje raport z każdego egzaminu zawierający opis części teoretycznej i praktycznej.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji egzaminacyjnej (wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego), w tym;

- a. List obecności na egzaminie,
- b. List wydanych certyfikatów
- c. Innej dokumentacji, jeżeli wytyczne RPO WŚ będą jej wymagać.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:

1. Na podstawie niniejszego rozeznania Wykonawca złoży uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania, w formie:

2. pisemnej: poprzez ich doręczenie na adres: Biuro Projektu pt. "Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!", ul. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce

3. Z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.

IV. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: maj 2017 r.

2. Zakończenie wykonywania zamówienia: marzec 2018 r.

V. KRYTERIA DOSTĘPU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ocena spełnia/nie spełnia) ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Wykonawcy biorący udział w obu częściach postępowania zobowiązani są wykazać spełnienie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do przeprowadzania międzynarodowych egzaminów VCC (teoretycznych i praktycznych) – dokumenty do wglądu.

b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia

2. W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 501 641 959, lub na adres poczty elektronicznej: hdurlik@leosnis.pl, w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni od poniedziałku do piątku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia 26 kwietnia 2017 r. do godziny 12:00 w formie:

1. pisemnej: poprzez ich doręczenie na adres: Biuro Projektu pt. "Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!", ul. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW (informacja o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert) i sposobu oceny ofert (przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w każdej części zamówienia.
2. Kryteriom będzie przyznane następujące znaczenie: Cena - 100 %
3. Łączna waga wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 %.

4. W ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

$PC = [(C_{min}/C_{ofn}) \times 100] \times 50\%$ (waga danego kryterium)

PC – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C min – to najniższa zaoferowana cena

Cofn – cena oferty ocenianej – oferty danego wykonawcy

100 – współczynnik stały

5. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

3. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT:

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- a) nie spełniają kryteriów dostępu niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) są niezgodne z przepisami prawa
- c) podlegają unieważnieniu na podstawie przepisów prawa.

2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niniejsze rozeznanie rynku ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty pod względem ceny.

XVII. WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy:
 - o braku podstaw do wykluczenia,
 - braku powiązań,
 - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy do zapytania ofertowego

Lp.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP/PESEL:	

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego składam ofertę na:

Przeprowadzenie egzaminów (teoretycznego i praktycznego) dla uczestników projektu „Aktywizacja? Podejmuję wyzwanie!”; za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto na jednego uczestnika
1.	Przeprowadzenie egzaminu VCC New Competences Telemarketer (teoretycznego i praktycznego), modułu zawodowy	
2.	Przeprowadzenie egzaminu VCC New Competences Organizator ruchu turystycznego (teoretycznego i praktycznego), modułu zawodowy	
3.	Przeprowadzenie egzaminu VCC Select Competences Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych (teoretycznego i praktycznego),	

Załącznik nr 2

(Dane adresowe Wykonawcy/ pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

(miejsowość, data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z **HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym. Lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,



pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)